

StandInfo

SECTECH

EXPO & SEMINARS / DENMARK
COPENHAGEN 1-2 DECEMBER 2020

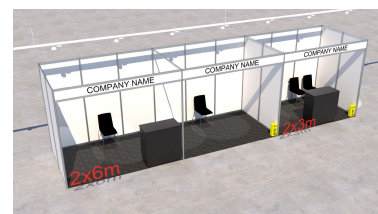
Hal

B1

Standen

MED OPBYGNING, inklusiv:

- Standvægge mod nabo(er), off-white plastlaminat.
- Skiltefrise(r) i facade(r), off-white plastlaminat inkl. tekst mod gang
- Tæppe (Light Grey)
- 1 stk. LED spotlight (12W) pr. 3 m²
- 1 stk. elstik 2,3kW
- 1 stk. skabsdisk med opbevaring
- 2 stk. stole
- Daglig rengøring (støvsugning samt tømning af papirkurve).



Hvis du ønsker at **fjerne eller ændre** i denne opbygning, bedes du afmelde dette i udstillerportalen ved søgning på 'fjern'.

Deadline

Indsendelse af tekniske ordrer skal ske senest:

Mandag den 2. november 2020

**Forespørgsel +
Ordrebekræftelse**

Når du har afsendt dine bestillinger i webportalen, vil du modtage en e-mail med tak for din forespørgsel, som nu er sendt til Bella Center for behandling. Når vi har gennemgået dine ønsker, vil vi vende tilbage med en endelig ordrebekræftelse. Det er vigtigt, at du kontrollerer denne, da der kan være varer, som vi af forskellige årsager ikke kan levere. Vi vil naturligvis begrunde eventuelle afvisninger.

Efter deadline

Bestillinger af ekstraleverancer, foretaget efter deadline den **2. november**, vil blive pålagt gebyr på 25% og kan ikke garanteres udført til opbygningsperiodens start. Desuden vil priser på visse varegrupper bestilt i opbygningsperioden blive forhøjet med 50% og disse kan ikke garanteres udført til udstillingens åbning.

Placering af leverancer

Vi forbeholder os ret til selv at placere de bestilte installationer, såfremt dette ikke er angivet på detaljtegningen. Evt. flytninger vil i så fald ske for udstillerens regning

**Ændring & annullering
af bestillinger**

Såfremt en ordre i Bella Centers udstillerportal annulleres mere end 21 dage før arrangements start, faktureres der udelukkende påløbne omkostninger. Såfremt en ordre annulleres under 21 dage før arrangementsstart, forbeholder vi os ret til at fakturere hele beløbet jævnt før katalogprisen eller den oplyste pris.

Ind- & udrykningstider

Generelle indrykningstider:

Mandag, den 30. november kl. 07.00 - 23.00
Tirsdag, den 1. december kl. 07.00 - 09.00

Generelle udrykningstider:

Onsdag, den 2. december kl. 15.30 - 23.00

Åbningstider, Udstillerservice:

Mandag, den 30. november kl. 08.00 - 21.00
Tirsdag, den 1. december kl. 07.00 - 09.00

Levering af gods

Gods må ikke leveres på standen før opbygningsperiodens start, med mindre der er givet dispensation hertil. Gods kan i stedet indleveres til DSV Solutions lager i Bella Center. Kontakt venligst DSV Solutions på telefon 32 47 30 17 eller expo@dk.dsv.com for en aftale og oplysning om pris.

Tomgods

Emballage, paller og øvrigt overskydende materiale (tomgods) må ikke opbevares i hallerne under arrangementet, men skal enten opbevares af DSV Solutions eller bortkøres. Denne service kan forudbestilles hos DSV Solutions. Når indrykningstiden ophører, fjernes efterladt tomgods fra standene af DSV Solutions, uanset om der er indgået forudgående aftale om dette. Omkostning for dette faktureres udstiller.

Efterladt materiale

Nedpakket gods (kasser, paller o.a.) efterladt på standen, når nedbrydningsperioden ophører, vil blive fjernet til DSV Solutions lager i Bella Center og kan afhentes herfra den efterfølgende hverdag. Omkostning for dette faktureres udstiller. Kontakt venligst DSV Solutions for oplysning om pris og evt. forudgående aftale. Øvrigt efterladt materiale vil blive betragtet som affald og bortskaffes.

Rigning i loft

Alle wirer i Bella Center skal rigges med wirelås. Disse låse kan købes hos Udstillerservice under indrykning sammen med monteringsvejledning. Dynamisk belastning af wirer er af sikkerhedsmæssige årsager forbudt. En wire må derfor ikke anvendes til løft af udstyr. Til dette formål anvendes kædetaljer sat i taljepunkter i stedet.

Brug af klæbemidler

Ved behov for at klæbe materiale på Bella Centers standvægge og skiltefriser, skal tape af mærket DuploColl 43102 anvendes. Dette kan fjernes uden at efterlade mærker og varen kan købes i Teknisk Udstillerservice, hvor der også findes ophængningskroge til lettere udstyr, som f.eks. plakater. Såfremt udstiller efterlader standen med rester af klæbemiddel, vil denne blive opkrævet et erstatningsgebyr.

Internet adgang

Der er trådløst netværk i hallen. Bemærk at der ikke må opstilles egne trådløse netværk uden godkendelse fra Bella Center IT, ligesom IT-forbindelser leveret af Bella Center heller ikke må deles med tredjepart. Har du brug for at kunne koble dig på dit firmas netværk, anbefaler vi en kablet forbindelse. Hvis du har brug for en dedikeret (garanteret) internetbåndbredde eller specielle serverløsninger, anbefaler vi vores dedikerede produkter. Vi henviser i varegruppen 'netværk og telefoni' i udstillerportalen med udførlige varebeskrivelser. Kontakt eventuelt din egen IT afdeling om dit behov.

Kørsel i haller og på godsareal

Det er **IKKE** tilladt at køre vare-/transportvogne ind i hallen for aflæsning. Aflæsning skal foregå udenfor hallen og efterfølgende kan der parkeres på Bella Centers parkeringsarealer (et oversigtskort følger i en senere udsendelse). Ved nedbrydning må kørsel af vare-/ transportvogne til det interne parkeringsområde først foretages ca. 1 time efter, at udstillingen er lukket.

Parkering	Under indrykning arrangement kan parkeres på den offentlige parkeringsplads P3 lige overfor Entrance 2. Der kan købes parkeringsbillet i de opstillede automater på parkeringspladsen eller bruges app.
Forplejning til standen	Forplejning til standen kan bestilles i udstillerportalen senest fredag den 27. november . Ønsker man selv at medbringe forplejning, som kræver opbevaring på køl eller tilberedning på standen, så skal dansk fødevarerlovgivning overholdes, ligesom der skal indhentes tilladelse fra BC Hospitality Group's Food & Beverage afdeling.
Reklamation	Har du reklamationer på leverancer, der bliver leveret gennem Bella Center, skal vi have dem <i>skriftligt</i> , inden udstillingen lukker. Ellers kan vi desværre ikke godtage reklamationerne.
Kontaktperson	<p><i>Ved spørgsmål til standindretning og vagttjenester:</i> Dennis Hove Salgs- og udstillingskoordinator Tlf: 32 47 23 35 E-mail: dho@bchg.dk</p> <p><i>Ved spørgsmål til forplejning:</i> Bella Center Food & Beverages E-mail: sectechexpo@bchg.dk</p>